EuMove: enhancing mobility schemes to empower and prevent NEETs

Project Reference: ESF-SI-2023-SKILLS-01-0025

Call per partecipanti

Il sostegno della Commissione Europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflettono esclusivamente le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso delle informazioni in essa contenute.

Co-funded by the European Union

Social Innovation Initiative

Call per partecipanti

Esperienze di stage all'estero

Open Formazione è partner del progetto EuMove: enhancing mobility schemes to empower and prevent Neets finanziato nell'ambito del programma Social Innovations for the Upskilling of Vulnerable Youth, Especially Young People not in Employment, Education, or Training (NEETs) che offre l'opportunità di svolgere un'esperienza di apprendimento basata sul lavoro (stage) in un altro paese dell'UE con l'obiettivo di:

- Migliorare **l'occupabilità dei e delle giovani** o la loro volontà di specializzarsi attraverso ulteriori percorsi di formazione.

- **Favorire la crescita personale e professionale** dei e delle giovani attraverso l'acquisizione di competenze chiave e abilità professionali.

Questo è un invito alla realizzazione di cinque esperienze di stage all'estero della durata di 21 giorni, organizzate nel periodo che va approssimativamente dal 11/07/2026 al 2/08/2026, salvo eventuali variazioni necessarie per motivi organizzativi.

Scadenza per la presentazione delle domande:
6/03/2026
ore 24:00

La call è stata riaperta fino al 31/03/2026
Ore 24:00

Art.1 - CRITERI FORMALI DI AMMISSIBILITÀ

● Le persone che effettuano la candidatura devono avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni;
● Le persone candidate non devono essere iscritte a nessun corso di formazione (scuola, università, formazione professionale, formazione professionale superiore);
● Le persone che effettuano la candidatura non devono avere un contratto di lavoro attivo.

● Le persone candidate devono essere residenti in Italia o essere cittadin* di Stati membri dell'UE, legalmente residenti in Italia oppure cittadin* di Paesi al di fuori dell'Unione Europea legalmente residenti in Italia;
● Le persone che effettuano la candidatura devono possedere un livello di base nella lingua di lavoro del paese ospitante o in inglese come lingua veicolare. Non è necessario fornire alcun tipo di certificato come prova delle competenze linguistiche, poiché queste saranno valutate durante la procedura di selezione;
● Le persone che effettuano la candidatura devono possedere documenti d'identità validi per viaggiare all'estero: carta d'identità o passaporto, permesso di soggiorno per cittadin* non UE, tessera sanitaria europea.

Art.2 - PROCESSO DI CANDIDATURA E SCADENZE

Le candidature devono essere presentate ONLINE compilando il modulo presente al seguente link: https://app.movingeneration.net/outgoing-projects/959/calls/1365.
Al link si potrà accedere a seguito dell'iscrizione sulla medesima piattaforma.
Il termine per la presentazione della candidatura è il 06/03/2026.
Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno accettate, indipendentemente dal corretto funzionamento del sito web. Si consiglia quindi di non aspettare l'ultimo giorno per inviare la propria candidatura, evitando così eventuali problemi legati a un sovraccarico del sistema.
Informazioni per completare il modulo di candidatura online che dovrà essere compilato in lingua inglese:
A. Numero del bando: ESF-SI-2023-SKILLS-01-0025
B. Turno del progetto: Turno: 1
C. Nella sezione relativa al tuo profilo dovrai indicare le seguenti informazioni:
- Il tuo Paese - Italia
- La città della tua organizzazione nel campo "Città di invio" - Bologna
- Il nome della tua organizzazione nel campo "Organizzazione di invio" – Open Formazione

D. I file allegati non possono superare i 10 MB ciascuno
E. Il video allegato dovrà essere in lingua inglese e non potrà superare i 100 MB
F. I file e il video allegati devono essere nominati come specificato nel modulo online
G. Poiché non è possibile salvare il modulo mentre lo si compila, è consigliato preparare una bozza in un documento Word e poi copiare e incollare le risposte nel modulo online
H. Dopo l'invio, la domanda non può essere modificata.

Sulla piattaforma Moving Generation potrai visionare se la tua candidatura è stata correttamente inviata.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione richiesta per partecipare al progetto è la seguente:

ATTENZIONE: per compilare il Modulo di Domanda è necessario avere un account Gmail. Se hai già un account Gmail, accedi qui, se non ce l'hai, creane uno qui

La documentazione richiesta per partecipare al progetto è la seguente:

1. Modulo di candidatura: da compilare online, al seguente link: https://app.movingeneration.net/outgoing-projects/959/calls/1365.
   La maggior parte delle domande nel modulo di candidatura è obbligatoria. Tutte le parti devono essere compilate in modo completo.
2. Curriculum Vitae Europass (https://europass.europa.eu/select-language?destination=/node/1) in inglese: con il nome esatto di eventuali scuole e corsi che la persona candidata ha frequentato (anche parzialmente), e le sue/ sue competenze, esperienze e foto. Il file dovrà essere intitolato come segue: "Cognome_Nome_CV_EN" (in WORD o PDF, max 10MB).
3. Copia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto o permesso di soggiorno per giovani e cittadini europei non UE) intitolata come segue:

"Cognome_Nome_ID" (in PDF, max 10MB).

4. Video motivazionale durata massima: 60 secondi. Il video deve essere individuale. Ogni persona che effettua la candidatura deve rispondere alla domanda: "Perché vorresti partecipare e quali mansioni vorresti svolgere nella tua azienda ospitante all'estero?". Il file dovrà essere intitolato come segue: "Cognome_Nome_Video" (in MP4, MOV o AVI, max 100MB).

Se il tuo video ha un formato diverso, ti preghiamo di convertirlo utilizzando un programma come Online Convert.

Art. 4 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE E CRITERI DI NON AMMISSIBILITÀ

Open Formazione S.R.L. Impresa Sociale si riserva il diritto di richiedere alla persona candidata qualsiasi informazione aggiuntiva, chiarimento e/o ulteriore documentazione di supporto.

Le richieste di informazioni aggiuntive saranno effettuate esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di candidatura. Qualora la persona non risponda entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta di informazioni aggiuntive, la sua candidatura sarà automaticamente respinta.

Tutti i dati personali forniti nella candidatura saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.

Open Formazione S.R.L. Impresa Sociale non sarà responsabile per eventuali ritardi o per il mancato ricevimento della candidatura dovuti a errori nelle procedure di invio online o ad altre cause non imputabili a Open Formazione e/o ai partner di progetto.

Le candidature che non soddisfano i seguenti requisiti saranno automaticamente respinte:

- Mancanza della documentazione richiesta o di parte di essa;

- Mancato invio della documentazione digitale, o di parte di essa, entro la scadenza indicata;

- Mancato rispetto di uno o più requisiti formali di ammissibilità per la partecipazione al progetto (Art. 1);

- Mancato consenso al trattamento dei dati personali nel modulo online.

Open Formazione si riserva il diritto di effettuare le opportune verifiche, comprese verifiche a campione, sulle dichiarazioni e sulla documentazione presentata. Si precisa che documenti falsi o dichiarazioni mendaci daranno luogo, se necessario, ad azioni legali e saranno debitamente segnalati in conformità alla normativa nazionale vigente.

Art. 5 – TERMINI E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati e le candidate che soddisfino i requisiti formali (art. 1) devono presentare la propria candidatura online tramite il Modulo di candidatura disponibile sul sito web Moving Generation al seguente link https://app.movingeneration.net/outgoing-projects/959/calls/1365., unitamente a tutta la documentazione richiesta (art. 3), entro la scadenza del bando (art. 2).

Il processo di valutazione sarà suddiviso in due fasi e si svolgerà come segue:

FASE 1 – Pre-selezione automatica

Ogni persona candidata otterrà un punteggio automatico (da 0 a 50 punti) che dipenderà dalle risposte fornite nel Modulo di candidatura.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità ai candidati e alle candidate che non abbiano precedentemente partecipato ad altre esperienze simili. Qualora la parità persista, sarà data priorità alla persona di età maggiore.

FASE 2: Selezione

In questa fase saranno valutati i moduli di candidatura e i video motivazionali delle persone candidate; a ciascuna candidatura sarà attribuito un punteggio da 0 fino a 100 punti, suddiviso come segue:

- **Da 0 a 50 punti** in base alle competenze comunicative, ovvero livello di lingua inglese, chiarezza dell'esposizione, fruibilità del video motivazionale, rispetto delle istruzioni, capacità di espressione orale e scritta e lessico utilizzato.

- **Da 0 a 50 punti** in base alla motivazione della persona che effettua la candidatura (chiarezza e pertinenza della motivazione espressa, aspettative coerenti con il proprio profilo e con il progetto).

N.B.: Qualora due o più persone candidate presentino dichiarazioni molto simili, in termini di forma e contenuto, sia nel video motivazionale sia nel Modulo di candidatura, sarà richiesto un elaborato integrativo. Tale elaborato dovrà essere inviato entro il termine indicato all'art. 4; in caso contrario, il punteggio relativo alla motivazione o alle competenze comunicative sarà pari a zero.

In base al punteggio finale, ciascuna persona che effettua la candidatura rientrerà in una delle categorie elencate di seguito:

1. **SELEZIONATE**: le persone candidate classificate ai primi 5 posti con il punteggio più alto saranno assegnatarie dell'esperienza di mobilità all'estero.
2. **IDONEE**: tutte le persone candidate con un punteggio pari o superiore a 50 su 100 saranno considerate idonee, ma non assegnatarie; ciò significa che saranno automaticamente inserite nella lista di riserva. Qualora uno o più persone candidate selezionate rinuncino alla partecipazione, alle persone risultate idonee sarà offerta la possibilità di subentrare e di ottenere la borsa (vedi art. 6).
3. **NON IDONEE**: tutte le persone candidate con un punteggio inferiore a 50.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato o alla candidata che non abbia precedentemente partecipato ad altre esperienze di mobilità simili. Qualora la parità persista, sarà data priorità alla persona di età maggiore.

Art. 6 – PUBBLICAZIONE DI RISULTATI E RINUNCE

L'elenco delle persone candidate selezionate sarà pubblicato sulla piattaforma Moving Generation insieme alla lista di riserva delle persone risultate idonee.

Le persone che hanno effettuato la candidatura e che sono state selezionate avranno **7 giorni lavorativi** dalla pubblicazione dei risultati per comunicare l'accettazione della mobilità all'estero all'interno della piattaforma Moving Generation.

Qualora una o più persone candidate selezionate rinuncino o non accettino la borsa le prime persone presenti nella lista di riserva saranno invitate a confermare la propria disponibilità a subentrare.

NOTA: Tutte le comunicazioni relative alle selezioni saranno effettuate tramite il sito web Moving Generation (https://app.movingeneration.net/outgoing-projects/959/calls/1365.). L'organizzazione di invio non è responsabile nel caso in cui le persone candidate non consultino i risultati o non rispondano in caso di selezione.

Art. 7 – COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il programma di finanziamento che sostiene il presente progetto copre i seguenti costi:

- Alloggio e vitto durante il periodo di 21 giorni all'estero;
- Spese di viaggio per un viaggio di andata e ritorno verso il Paese in cui si svolge l'esperienza di stage;
- Preparazione interculturale e pedagogica prima della partenza all'estero;
- Copertura assicurativa per 21 giorni di stage;
- Organizzazione dello stage in azienda;
- Tutoraggio per tutta la durata della mobilità e supporto in tutte le procedure amministrative e negli aspetti logistici durante il soggiorno all'estero;
- Biglietti/carte per il trasporto pubblico per recarsi sul luogo di lavoro;
- Preparazione linguistica.

I costi del progetto saranno erogati in conformità ai limiti e alle condizioni previsti dal programma di finanziamento e dai relativi regolamenti. L'organizzazione di invio ha piena discrezionalità nel determinare l'importo da assegnare alle attività di progetto, nel rispetto dei limiti e delle condizioni sopra indicati.

L'organizzazione di invio è interamente responsabile dell'organizzazione e del monitoraggio di tutte le fasi del Progetto. Essa coordinerà il partenariato locale e

transnazionale al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto.

Il soggetto proponente è inoltre responsabile della gestione finanziaria della sovvenzione per conto dei e delle partecipanti selezionat*, che comprende il pagamento delle organizzazioni all'estero per l'alloggio e l'acquisto diretto dei biglietti di viaggio per i beneficiari e le beneficiarie.

Il progetto non prevede pagamenti diretti ai e alle partecipanti; l'organizzazione di invio è responsabile di tutte le spese relative all'attuazione delle attività.

Art. 8 – FORMAZIONE PRE-PARTENZA

Le persone candidate selezionate devono partecipare a una formazione pre-partenza che sarà organizzata dopo la selezione e prima dell'avvio della mobilità all'estero. La formazione consisterà in una preparazione personale, culturale e lavorativa.

La preparazione linguistica sarà svolta tramite un corso di lingua, che consisterà in un percorso formativo della durata di 20 ore.

La partecipazione attiva nelle attività preparatorie è obbligatoria.

Art. 9 – ATTIVAZIONE DELL'ESPERIENZA DI STAGE

L'esperienza di apprendimento basata sul lavoro (stage) all'estero si svolgerà indicativamente nel periodo compreso tra il 11/07/2026 e il 2/08/2026.
Le persone selezionate dovranno dimostrare flessibilità e accettare di partecipare allo stage all'estero nel periodo sopra indicato e per l'intera durata della mobilità. L'impossibilità da parte della persona candidata di rispettare le tempistiche dello stage all'estero potrà comportare la perdita della possibilità di partecipare.
L'attivazione dell'esperienza di stage potrà essere soggetta a limitazioni derivanti da eventuali modifiche alla normativa sugli stage intervenute successivamente alla

pubblicazione del presente bando.

L'attivazione dello stage e la relativa borsa per le persone di cittadinanza non UE sono strettamente subordinate al rispetto dei requisiti legali per il soggiorno in Italia e nel Paese di destinazione, al fine di poter permanere per l'intera durata della mobilità, in conformità con le normative locali.
L'esperienza di stage sarà costantemente monitorata dallo staff di progetto, al fine di individuare eventuali criticità segnalate dalle aziende ospitanti o dai e dalle partecipanti.

È richiesta la piena collaborazione delle persone che parteciperanno con lo staff di progetto; ciò include risposte tempestive alle richieste di informazioni e la fornitura di qualsiasi ulteriore informazione o documentazione necessaria per l'attuazione delle attività.

Art. 10 - CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA
Scadenza per la presentazione delle candidature (art. 2)	06 /03 /2026 Ore 24:00 Riapertura call: fino al 31/03/2026
Selezione dei e delle partecipanti (Articolo 5)	09/03/2026 - 13/03/2026 Riapertura call: selezione dal 1/04/2026 al 14/04/2026
Formazione preparatoria (art. 7)	1/04/2026 – 9/07/2026 (periodo approssimativo)
Stage all'estero	11/07/2026 - 2/08/2026

Art. 11 – PAESE DI DESTINAZIONE

Le borse assegnate tramite il presente bando consisteranno nell'organizzazione di

esperienze di apprendimento basate sul lavoro a Saragozza, in Spagna. Scegliendo di partecipare, le persone candidate accettano automaticamente le destinazioni estere proposte dall'organizzazione di invio. Il coordinatore si riserva il diritto di modificare la destinazione estera in base alle proprie esigenze.

Le aziende che ospiteranno i e le partecipanti per gli stage saranno individuate dall'organizzazione di invio in collaborazione con i partner esteri, sulla base delle informazioni contenute nel Modulo di candidatura presentato (vedi Articolo 3).

Al fine di individuare l'abbinamento più compatibile con le aziende disponibili, l'esperienza di stage proposta terrà inoltre conto del livello di conoscenza della lingua inglese o della lingua del Paese di destinazione, delle aspirazioni professionali delle persone candidate e delle loro competenze professionali e trasversali.

Art. 12 – VALUTAZIONE E FOLLOW-UP

Al termine della mobilità, i beneficiari e le beneficiarie parteciperanno a un momento di riflessione e valutazione. Tale momento sarà utilizzato per valutare il progetto nei suoi aspetti organizzativi ed educativi; alle persone che prenderanno parte al progetto sarà inoltre richiesto di compilare un questionario di valutazione online.

Dopo la conclusione della mobilità, ai e alle partecipanti sarà richiesto di prendere parte a un incontro di follow-up con l'organizzazione di invio, al fine di riflettere sui progressi compiuti e discutere i passi futuri. Il modulo di valutazione e gli incontri di follow-up fanno parte integrante del progetto e sono pertanto obbligatori.

Art. 13 - CERTIFICAZIONE

Al termine delle esperienze di mobilità, i tutor delle aziende ospitanti valuteranno se gli obiettivi di apprendimento previsti per i e le partecipanti siano stati raggiunti, sulla base delle attività svolte sotto la loro supervisione. Le competenze valutate come "acquisite" saranno certificate mediante l'utilizzo di Microcredenziali, che saranno rilasciate dall'organizzazione di invio ai e alle partecipanti.

Art. 14 - RESPONSABILITÀ

Il promotore non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile per eventuali responsabilità contrattuali o extracontrattuali o per qualsiasi altra responsabilità che possa, in ogni caso, derivare dall'esecuzione o dalla mancata esecuzione delle attività connesse al presente bando.

Art. 15 INFORMAZIONE

È possibile trovare qui una guida per effettuare l'accesso alla piattaforma Moving Generation.

Per ottenere un ulteriore supporto tecnico nell'accesso e nell'utilizzo della piattaforma potete scrivere alla seguente mail: mg@uniser.net .

Per qualsiasi chiarimento o necessità di supporto alla compilazione della domanda è possibile contattarci all'indirizzo info@eumove.eu.